

دستورالعمل صدور پروانه فعالیت مؤسسات فرهنگی و نظارت بر آنها

مقدمه :

به استناد مواد (۲۳) و (۲۴) ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها، مصوب مورخ ۱۳۷۵/۸/۸ و الحاقیه مصوب جلسه (۵۲۰) و اصلاحیه مصوب جلسه (۵۳۴) شورای عالی انقلاب فرهنگی و در اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۶/۴ شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در خصوص ساماندهی مجوزهای این وزارتخانه؛ «دستورالعمل صدور پروانه فعالیت مؤسسات فرهنگی و نظارت بر آنها» به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

۱- تعاریف:

۱-۱ - مؤسسه فرهنگی: مرکز، مؤسسه، کانون یا انجمن فرهنگی؛ تشکیلاتی است که با اهداف و مقاصد فرهنگی، اعم از انتفاعی یا غیرانتفاعی، به مسئولیت اشخاص واجد شرایط حقیقی یا حقوقی (دولتی، عمومی یا خصوصی) برای فعالیت در یک یا چند قلمرو فرهنگی، هنری، قرآن و عترت (ع)، سینمایی و سمعی و بصری، مطبوعاتی و اطلاع‌رسانی، رسانه‌های دیجیتال و بازی‌های رایانه‌ای؛ با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ثبت در اداره ثبت شرکت‌ها شکل می‌گیرد.

۱-۲ - مؤسسه تک‌منظوره: مؤسسه‌ای است که در قلمرو یک فعالیت فرهنگی تأسیس می‌شود.

۱-۳ - مؤسسه چندمنظوره: مؤسسه‌ای است که در قلمرو بیش از یک فعالیت فرهنگی تأسیس می‌شود.

۱-۴ - قلمرو فعالیت: شامل چند موضوع فعالیت مرتبط با یک حوزه تخصصی است. (۷) قلمرو وجود دارد که

عبارتند از: فرهنگی، هنری، مطبوعاتی، قرآن و عترت (ع)، سینمایی، رسانه‌های دیجیتال و بازی‌های رایانه‌ای.

۱-۵ - مؤسس (مؤسسان): اشخاصی که تأسیس و شکل‌گیری مؤسسه را بر عهده دارند.

۱-۶ - وزیر: وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۱-۷ - وزارت: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۱-۸ - هیأت: هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی یا هیأت‌های متناظر (موضوع تبصره ذیل بند (۴) این دستورالعمل)

۱-۹ - دبیرخانه: دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی یا هیأت‌های متناظر.

۱-۱۰ - موافقت اصولی: معرفی‌نامه‌ای به «اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری» است که پس از موافقت

هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی (یا هیأت‌های متناظر) با تأسیس مؤسسه، صادر می‌شود و متقاضی (۶) ماه

فرصت دارد تا با ثبت مؤسسه در اداره مذکور، مدارک خود را به وزارت ارسال نماید.

۱-۱۱ - پروانه فعالیت: سندی که پس از ارسال مدارک مبنی بر ثبت مؤسسه در «اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری» و درج آگهی در روزنامه رسمی، صادر می شود. فعالیت مؤسسه پس از دریافت آن و طی شرایط و ترتیبات مقرر در این دستورالعمل و سامانه، مجاز خواهد بود.

۱-۱۲ - واحد تخصصی: کلیه واحدهایی که نظر کارشناسی آنها درخصوص مجوز موضوع فعالیت، نافذ و تعیین کننده بوده و مجوز مؤسسات تک منظوره را صادر می کنند یا در تأیید مجوز مؤسسات چندمنظوره دخیل هستند.

۱-۱۳ - اداره کل استان: اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان محل تأسیس مؤسسه.

۱-۱۴ - ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانونها و انجمنهای فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها، مصوب مورخ ۱۳۷۵/۸/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۱-۱۵ - سامانه: «سامانه صدور مجوز تأسیس مؤسسات فرهنگی» به نشانی www.maraakez.ir است که از پنجره واحد مجوزهای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به نشانی <http://sso.samandehi.ir> نیز در دسترس است.

۲- شرایط لازم مدیر مسئول و مؤسسان:

۲-۱ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲-۲ - نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر به تأیید مراجع ذی ربط و برخورداری از حسن شهرت.

۲-۳ - محجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و تقصیر.

۲-۴ - دارا بودن حداقل (۲۷) سال سن.

۲-۵ - انجام خدمت وظیفه عمومی و یا رایه برگ معافیت دائم (برای آقایان).

۲-۶ - دارا بودن امکانات کافی مناسب به تشخیص وزارت.

۲-۷ - دارا بودن مدرک کارشناسی یا معادل آن به تشخیص مراجع ذی ربط.

۲-۸ - صلاحیت علمی و تخصصی یا تجارب کافی متناسب با موضوع فعالیت.

۲-۹ - دارا بودن شش ماه سابقه مؤثر فعالیت در مؤسسات و مراکز فرهنگی چندمنظوره (برای تقاضای مؤسسه چندمنظوره).

توجه: درخواست متقاضیان خارجی مقیم ایران، طبق «آیین نامه اجرایی تأسیس مراکز، انجمنها و کانونهای فرهنگی و هنری خارجیان مقیم ایران» مصوب مورخ ۱۳۸۱/۳/۲۲ هیأت وزیران مورد بررسی قرار می گیرد.

۳- مدارک لازم:

۳-۱ - عکس پرسنلی.

۳-۲ - کارت ملی (پشت و رو).

۳-۳ - آخرین مدرک تحصیلی.

۳-۴- مدارک و سوابق مؤثر مربوط به فعالیت فرهنگی.

۳-۵- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم وظیفه عمومی (برای آقایان).

۳-۶- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر (پس از موافقت هیأت با تأسیس مؤسسه و تأیید مرکز حراست).

تبصره: تصاویر مدارک بارگذاری شده در سامانه، باید رنگی، با جزئیات واضح و از روی نسخه اصلی تهیه شده باشند.

۴- مرجع صدور مجوز تأسیس (موافقت اصولی):

هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، متشکل از افراد ذیل، وظیفه بررسی تقاضاهای دریافتی و تحقیق و رسیدگی به صلاحیت متقاضیان و مدیران مسئول و موافقت با تأسیس مؤسسات فرهنگی و نظارت بر عملکرد آنها و نیز رسیدگی به موارد تخلف و تعلیق یا لغو مجوز صادره را بر عهده دارد:

۴-۱- وزیر یا نماینده تام‌الاختیار وی (رئیس هیأت).

۴-۲- معاونان امور فرهنگی، هنری، مطبوعاتی و اطلاع‌رسانی و رئیس سازمان امور سینمایی و سمعی و بصری.

۴-۳- سه نفر صاحب نظر در امور فرهنگی، هنری و سینمایی؛ به انتخاب وزیر.

تبصره: در خصوص مؤسسات تک‌منظوره، هیأت‌هایی متناظر با هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی در واحد تخصصی یا اداره کل استان، عهده‌دار انجام وظایف مندرج در بند (۴) خواهند بود.

۵- فرآیند صدور پروانه فعالیت:

۵-۱- مراجعه به سامانه، تشکیل پرونده الکترونیکی و دریافت نام کاربری و رمز عبور.

۵-۲- ورود به حساب کاربری، تکمیل فرم‌ها، مطالعه و پذیرش قوانین و مقررات مربوطه، بارگذاری مدارک لازم (طبق بند ۳ این دستورالعمل) و ارسال درخواست، حداکثر ظرف (۱۵) روز از تاریخ دریافت نام کاربری؛ در غیر این صورت، درخواست «بلااثر» تلقی می‌شود.

۵-۳- بررسی پرونده الکترونیکی در واحد تخصصی ذیربط.

تبصره ۱: در صورت وجود هرگونه نقص در مرحله بررسی پرونده، موارد برای رفع و ارسال مجدد، به متقاضی اعلام می‌شود و درخواست‌کننده از تاریخ اعلام شده در صفحه اختصاصی خود، (۱۵) روز فرصت دارد تا نواقص را برطرف نماید. در غیر این صورت، تقاضا مختومه خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که موضوع درخواست، تأسیس مؤسسه تک‌منظوره است، در هیأت متناظر ذی‌ربط بررسی می‌شود.

تبصره ۳: درخواست متقاضیان تأسیس مؤسسات چندمنظوره، با توجه به تعداد حوزه‌های تخصصی مورد تقاضا، ابتدا در واحد تخصصی ذی‌ربط، در مدت حداکثر یک ماه، بررسی و در صورت تأیید به دبیرخانه، جهت طرح در هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، ارسال می‌شود. در صورت عدم تعیین تکلیف درخواست طی مهلت ذکر شده،

پرونده به صورت خودکار از واحد تخصصی خارج شده و وارد مرحله بررسی در هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی می‌گردد.

۴-۵- تأیید یا رد درخواست توسط هیأت؛ ظرف یک ماه از ورود درخواست به دبیرخانه انجام می‌شود.
تبصره ۵: در صورت رد درخواست، به هر دلیل، متقاضی تا (۲۰) روز می‌تواند اعتراض خود را با ذکر دلایل و رایۀ مدارک در سامانه ثبت نماید. رأی صادره پس از بررسی اعتراض وارده، قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.
۵-۵- در صورت تأیید هیأت، مرکز حراست ظرف مدت دو ماه از تاریخ استعلام، در خصوص صلاحیت یا عدم صلاحیت متقاضیان اعلام نظر می‌نماید؛ در صورت عدم دریافت پاسخ، نتیجه استعلام حراست «تأیید صلاحیت» تلقی خواهد شد.

۵-۶- بارگذاری گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر مؤسسان و مدیرمسئول.

۵-۷- معرفی مکان و تجهیزات لازم حسب موضوع فعالیت انتخابی.

۵-۸- دریافت فایل متنی اساسنامه از سامانه.

۵-۹- بارگذاری فایل متنی اساسنامه (یادشده در بند فوق) در سامانه ثبت شرکت‌ها و دریافت اساسنامه تأییدشده دارای رمزینۀ (بارکد) در دو نسخه از سامانه مذکور.

۵-۱۰- امضاء تمامی صفحات اساسنامه توسط کلیۀ مؤسسان و تحویل نسخه اصلی آن به مبدأ ذی‌ربط حسب مورد (چندمنظوره: دبیرخانه هیأت رسیدگی و تک‌منظوره: دبیرخانه هیأت‌های متناظر) حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ فعال شدن فایل متنی اساسنامه طبق مفاد مندرج در بند (۹-۵).

۵-۱۱- بررسی و مهر نمودن اساسنامه توسط مبدأ ذی‌ربط (مذکور در بند فوق)؛ حسب مورد.

۵-۱۲- صدور نامه موافقت اصولی به اداره ثبت شرکت‌ها جهت ثبت مؤسسه در طی حداکثر مدت شش ماه.

تبصره ۵: در صورتی که در خلال مدت یادشده (حداکثر شش ماه از تاریخ موافقت اصولی)، مؤسسه ثبت نگردد، مجوز صادره فاقد اعتبار خواهد شد.

۵-۱۳- بارگذاری نتیجه ثبت مؤسسه در قالب فایل الکترونیک روزنامه رسمی کشور و تمامی صفحات اساسنامه دارای مهر و شماره ثبت شرکت‌ها در سامانه.

۵-۱۴- صدور پروانه فعالیت برای مؤسسه؛ که در صفحه اختصاصی مؤسسه در سامانه، قابل دریافت است.

تبصره ۱: متقاضی می‌تواند از طریق ورود به صفحه اختصاصی خود در سامانه، نتیجه درخواست را پیگیری کند. در برخی مراحل نیز، در صورت لزوم، پیامک و رایانامه برای وی ارسال می‌شود.

تبصره ۲: مؤسسه موظف است هر (۶) ماه یک بار نسبت به رایۀ گزارش عملکرد در سامانه اقدام نماید.

۶- سایر مقررات:

۶-۱- برای تأسیس مؤسسات فرهنگی چندمنظوره، تعداد مؤسسان نباید از سه نفر کمتر باشد؛ اما مؤسسات فرهنگی تک‌منظوره با دو نفر تأسیس می‌شوند.

۶-۲- در خصوص مؤسسات تک‌منظوره، یک نفر از مؤسسان (به جز مدیرمسئول) می‌تواند حائز شرایط مندرج در ردیف‌های (۴، ۷، ۸ و ۹) بند (۲) دستورالعمل حاضر نباشد (با توجه به این که ثبت مؤسسه در اداره ثبت با حداقل دو نفر مؤسس امکان‌پذیر است).

۶-۳- اشخاص فاقد مدرک تحصیلی کارشناسی معتبر، می‌توانند آثار و سوابق فرهنگی و هنری خود را جهت بررسی به دبیرخانه شورای ارزشیابی هنرمندان ارسال نمایند.

۶-۴- متقاضی، برای شروع می‌تواند حداکثر (۱۰) موضوع فعالیت را به ترتیب اولویت از «جدول موضوعات» انتخاب کند.

۶-۵- متقاضی تأسیس مؤسسه می‌تواند شخص حقیقی یا حقوقی باشد. اشخاص حقوقی ضمن معرفی نمایندگان حقیقی خود از طریق مکاتبات به امضای بالاترین مقام اجرایی شخص حقوقی، در سامانه، گزینه «وابسته» را انتخاب و اطلاعات مربوطه را تکمیل می‌نمایند.

۶-۶- استفاده هم‌زمان از دو قالب تأسیس یا بیشتر ممنوع است؛ همانند «مؤسسه بنیاد تاریخ شناسی». بنابراین؛ «مؤسسه» خود یک قالب و «بنیاد» قالب تأسیس دیگری است و جزئی از نامگذاری تلقی نمی‌شود.

۶-۷- استفاده از عناوین دارای بُعد فرا شخصی، اجتماعی، ملی و ارزشی؛ مانند بنیاد، ملی، بین‌المللی و... در نامگذاری ممنوع است. اما در صورت رایۀ اساسنامه در چارچوب اهداف و وظایف وزرات، توسط هیأت بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.

۶-۸- مؤسسات فرهنگی دارای پروانه فعالیت بر اساس این ضوابط که نوع فعالیت فرهنگی آنها مشابه یکدیگرند، می‌توانند با مجوز هیأت، اقدام به تأسیس مجموعه تشکیلات مرکزی با عنوان اتحادیه، مجمع، جامعه و یا انجمن نمایند.

۶-۹- لازم است چگونگی اداره و عضوپذیری انجمن‌های فرهنگی، ادبی، هنری در اساسنامه پیش‌بینی شود.

۶-۱۰- چنانچه محل فعالیت مؤسسه فرهنگی در مدارس، مساجد، حوزه‌های علمیه، بقاع متبرکه، دانشگاه‌ها و سایر نهادهای دولتی و عمومی باشد، نیاز به اخذ تأییدیه اماکن ندارد.

۶-۱۱- صدور پروانه فعالیت، در صورتی که تقاضای فعالیت مؤسسه شامل یک بند از موضوعات فعالیت باشد، بر عهده مدیرکل یا سمت هم‌تراز ستادی مرتبط است (در موارد تفویض به استان: مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی ذی‌ربط)؛ و اگر شامل چند بند از یک قلمرو باشد، معاون وزیر؛ و چنانچه شامل قلمروهای مختلف باشد، بر عهده دبیر هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی خواهد بود.

۶-۱۲- هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی می‌تواند با توجه به ضرورت‌های روز، فهرست موضوعات فعالیت ضمیمه این دستورالعمل را اصلاح کند.

۶-۱۳- صدور موافقت اصولی (معرفی‌نامه به اداره ثبت شرکت‌ها)، ظرف زمان تقریبی (۱۲۰) روز صورت می‌گیرد و پروانه فعالیت، بدون هرگونه هزینه ریالی، توسط وزارت صادر می‌شود.

۷- تغییرات و مسائل نظارتی پس از اخذ پروانه فعالیت:

۷-۱- مدت اعتبار پروانه فعالیت مؤسسه فرهنگی، دائمی است؛ ولیکن تداوم آن منوط به نداشتن تخلف و رعایت کامل مفاد این دستورالعمل بوده و به صورت برخط از طریق سامانه، قابل اعتبارسنجی است.

۷-۲- مؤسسه پس از تأسیس، برای انجام هر فعالیتی که نیازمند اخذ مجوز از وزارتخانه است، باید قبل از انجام آن فعالیت مجوز لازم را اخذ نماید.

۷-۳- مؤسسه موظف است پروانه فعالیت خود را در معرض دید عموم مراجعان قرار دهد و تابلوی مناسبی را که نشان‌دهنده عنوان کامل ثبت شده، شماره ثبت و شناسه ملی مؤسسه در اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری و عبارت «با مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» باشد، در محل فعالیت خود نصب کند. درج موارد مذکور به همراه نشانی و شماره تلفن بر روی مهر و سربرگ، محصولات فرهنگی، سایت و شبکه ارتباطی نیز الزامی است.

۷-۴- اعطای نمایندگی، ایجاد شعبه، فروش، واگذاری و اجاره دادن مجوز، ممنوع است.

۷-۵- مؤسسه موظف است پس از دریافت پروانه فعالیت، به صورت نوبه‌ای، نسبت به ارائه اظهارنامه مالیاتی به سازمان امور مالیاتی کشور اقدام نماید.

۷-۶- لازم است مؤسسات فرهنگی صورتجلسه تغییرات ذیل را پس از دریافت تأییدیه وزارت، ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر، در اداره ثبت شرکت‌ها به ثبت رسانده و آگهی تغییرات در «روزنامه رسمی» را نیز به دبیرخانه ارسال نمایند:

الف: هرگونه تغییر و یا اصلاح مفاد اساسنامه.

ب: تغییر در هیأت مؤسس اعم از ورود و خروج، استعفاء و یا فوت مدیرمسئول، مؤسس و یا مؤسسان (در صورتی که به هر دلیل؛ از جمله محکومیت یا حجر مؤسس یا مؤسسان یا مدیر مسئول که قادر به ادامه همکاری و عضویت و انجام وظیفه در مؤسسه نباشد، سایر اعضا یا مدیران یا اشخاص ذی‌نفع موظفند مراتب را اطلاع دهند).

ج: تغییر نشانی محل اصلی استقرار مؤسسه و ساختمان‌های تابعه دارای مجوز از وزارت.

۷-۷- میزان اختیارات، مسئولیت‌ها، تقسیم وظایف، نوع فعالیت و نوع رابطه بین اعضاء مؤسس و همچنین ملاک تصمیم‌گیری‌ها در مؤسسه بر مبنای اساسنامه مؤسسه است.

۸-۷- اختلاف اعضاء مؤسسه، هیچ‌گونه ارتباطی با وزارت نداشته و رسیدگی به آن از طریق هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی مقدور نیست.

۷-۹- وزارت می‌تواند به صورت دوره‌ای یا پس از دریافت شکایت یا حسب هرگونه ضرورت، فعالیت مؤسسات فرهنگی را از طریق اخذ مدارک، مستندات، بررسی فعالیت‌ها، تولیدات و خدمات، دفاتر محاسباتی مهر و موم شده و اسناد و مدارک مالی آنها، از طریق مکاتبه یا اعزام بازرس ارزیابی نماید.

۷-۱۰- علاوه بر عدم رعایت موارد مندرج در این دستورالعمل، موارد ذیل نیز از مصادیق تخلف محسوب می‌شوند:
الف: فعالیت در زمینه‌های مندرج در اساسنامه مؤسسه بدون اعلام قبلی در سامانه و دریافت مجوز خاص (موردی) معتبر.
ب: فعالیت در حیطه موضوع فعالیت‌های مصوب وزارت که در اساسنامه نیستند؛ به عبارت دیگر تا زمان تأیید افزایش موضوع توسط وزارت و ثبت در اداره ثبت شرکت‌ها، فعالیت در حیطه آن موضوعات مجاز نخواهد بود.
ج: عدم رعایت قوانین و مقررات کشور و سایر مقررات اعلامی در هنگام ثبت و پیگیری درخواست.

۷-۱۱- در خصوص تخلفات مؤسسات، تصمیمات لازم پس از کسب نظر از واحد تخصصی یا اداره کل، بر عهده مرجع صدور مجوز است و براساس ماده (۱۵) ضوابط، اتخاذ و به مؤسسه ابلاغ می‌شود. مؤسسات می‌توانند اعتراض خود را ظرف مدت (۲۰) روز با ارایه مستندات اعلام نمایند. پس از آن وزارت ضمن بررسی اعتراض، در صورت لزوم، رأی صادرشده را جهت اجرا به مراجع انتظامی و قضایی ابلاغ می‌نماید.

۷-۱۲- تمامی مؤسساتی که پیش از این پروانه فعالیت گرفته‌اند، پس از پایان اعتبار آن، در صورت تطبیق با شرایط مندرج در این دستورالعمل و با عنایت به بند (۱,۷) پروانه دائم دریافت می‌نمایند.

۸- به منظور شفافیت، جلوگیری از تبعیض و اطلاع متقاضیان از تقاضاهای در نوبت، فهرست متقاضیان پروانه‌های موضوع این دستورالعمل بر روی سامانه، به صورت برخط، اطلاع‌رسانی می‌شود. فهرست پروانه‌های صادرشده نیز بر روی سامانه قابل مشاهده است.

۹- در موارد سکوت، ابهام، نقص یا اجمال در این دستورالعمل؛ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۶۵/۱۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی، ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها، مصوب مورخ ۱۳۷۵/۸/۸ و سایر مقررات مذکور در مقدمه این دستورالعمل ملاک عمل است.

۱۰— این دستورالعمل در (۱۰) بند و (۱۰) تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۴/۲۳ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست و زین پس؛ کلیه مقررات، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های قبلی مرتبط با این موضوع، خصوصاً «آیین‌نامه اجرایی ضوابط و مقررات تأسیس مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی و نظارت بر فعالیت آنها مصوب ۱۳۷۵/۱۱/۲۹» و «آیین‌نامه نظارت و ارزشیابی مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی مصوب ۱۳۸۰/۵/۱۵» و «آیین‌نامه چگونگی نظارت بر عملکرد مراکز، مؤسسات، کانون‌ها و انجمن‌های فرهنگی مصوب ۱۳۷۵/۵/۲۷»، ملغی و بلااثر گشته و صدور پروانه فعالیت مؤسسات فرهنگی مطابق با دستورالعمل حاضر انجام می‌پذیرد. بدیهی است، هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل، منوط به طی فرآیند فنی و حقوقی لازم از مبادی قانونی ذی‌ربط (دفتر نوسازی و تحول اداری و دفتر حقوقی و مالکیت فکری) و با تأیید شورای راهبری توسعه مدیریت این وزارت‌خانه خواهد بود.

سید عباس صالحی